

Emissione:	RQ	Verifica/ Approvazione:	Direttore operativo
------------	----	----------------------------	---------------------

Rev:	Data	Descrizione Modifica
1	20.11.2014	Prima emissione

1.0 SCOPO

La presente procedura stabilisce le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto e individua i soggetti responsabili del relativo procedimento. Il tutto in linea con gli obblighi di pubblicità e trasparenza che A.Se.R è tenuta ad assolvere al fine di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni concernenti la propria organizzazione e la propria attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse.

2.0 APPLICABILITA'

A.Se.R pubblica tutte le informazioni e i dati inerenti l'organizzazione, l'attività e le finalità istituzionali previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di obblighi di pubblicazione e di trasparenza.

Restano fermi i limiti alla trasparenza previsti dal decreto e dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali

3.0 RESPONSABILITA'

Le funzioni coinvolte sono il Responsabile delle funzioni di accesso civico e il Responsabile di prevenzione della corruzione che detiene anche il potere sostitutivo.

Definizioni

Ai fini della presente procedura si intende:

- a) per A.Se.R, l'Azienda servizi del Rhodense;
- b) per sito istituzionale, il sito web aziendale all'indirizzo www.aserspa.it;
- c) per decreto, il decreto legislativo 14.3.2013, n. 33.

4.0 CONTENUTI

Funzioni	Descrizione	Documenti
Accesso civico		
Gli interessati	Presentano apposita istanza, secondo modalità indicate sul sito istituzionale, al Responsabile delle funzioni di accesso civico, che si pronuncia sulla richiesta di accesso in coerenza con quanto definito nello scopo e nell'applicabilità della presente procedura.	Modulo richiesta accesso civico al responsabile funzioni di accesso civico
Responsabile delle funzioni di accesso civico + funzioni coinvolte in base al tipo di dato richiesto	Entro trenta giorni, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 5 del decreto procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.	Comunicazione al richiedente
Il richiedente	Nei casi di ritardo o mancata risposta, può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che in A.Se.R è in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo modalità indicate sul sito istituzionale.	Modulo richiesta accesso civico al titolare del potere sostitutivo
Titolare del potere sostitutivo + funzioni coinvolte in base al tipo di dato richiesto	Verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto e in coerenza con quanto definito nello scopo e nell'applicabilità della presente procedura, provvede entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette, contestualmente, al richiedente ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.	Comunicazione al richiedente
	La presente procedura entra in vigore il giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell' A.Se.R	

5.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Modulo richiesta accesso civico al responsabile funzioni di accesso civico;
- Modulo richiesta accesso civico al titolare del potere sostitutivo;
- Comunicazioni al richiedente.